

Úpravy v systému - Mzdová část – verze 3.0.0201

Použité zkratky:

SK...systémový kód; UK...uživatelský kód (viz „Systémová data – Seznam mzdových položek“)

M...kódy položek měsíčních dat; S...kódy položek srážek ze mzdy

JMHZ – Měsíční hlášení

Byly provedeny další úpravy podle vašich podnětů.

Opravy v ELDP – dny neomluvené absence a dny práce v průběhu SÚ.

Oprava typu formuláře (Odložený příjem). Bylo chybně otestováno datum ukončení PPV.

Povolena editace pole „Podepsal prohlášení poplatníka“.

Do pole „Zúčtovaný příjem celkem“ byly doplněny chybějící přípočty.

Sestavení podkladů

Při prvním sestavení se generuje GUID formuláře. Při 1. řádném podání tento GUID společně s OIČ a IDZam založí identifikaci za zaměstnance a období a váže se na ni každá další oprava. Proto musí být GUID zachován. Pokud budete chtít sestavit podklady znovu, na dotaz „Vytvořit nový guid formuláře?“ odpovězte NE. Původní GUID bude zachován.

Export hlášení

Číslování balíků bude vždy 1/1. Jiná varianta by neměla nastat.

Řádné podání vytvoří GUID podání, na který se odvolávají případná další opravná hlášení, tzn. při opravě údajů za zaměstnance se musí shodovat GUID podání a GUID formuláře daného zaměstnance s těmito GUIDY v řádném a opravném hlášení, a to i v případě částečného přijetí.

Opravné podání – nové řádné podání: použijte v případě, že se vám vracejí chyby o nekonzistenci podání. Zde bude generován nový GUID formuláře.

Hlášení za měsíce 1 - 3

Pokud jste na naše doporučení vyčkali s odesláním těchto období, sestavte nyní úplné hlášení a odešlete všechny součásti jako řádné podání.

Hlášení za měsíc 5

Pokud jste již odeslali, doporučujeme celé podání stornovat, sestavit znovu a odeslat nově řádné.

S pozdravem tým Permis